

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**Prestação de Contas**

Identificação da OSC: Instituto de Valorização, Inclusão e Desenvolvimento da Criança e do Adolescente	CNPJ: 24.114.220/0001-04
Endereço: R São Caetano, 551, bloco 3 apto 201 12.090-002 Taubaté/SP	Telefone: 12 99147-7664
Processo nº 1DOC 14.504/24	Período de Vigência: 12 meses
Projeto: Custeio de atividades: Recursos Humanos	
Natureza do Recurso: Emenda 298.37	Mês Referência: NOVEMBRO/2024 (mês 5)
Número de atendidos: 190 alunos beneficiários	Público Alvo: Crianças e adolescentes de 7 à 18 anos incompletos, moradores na região do Belém, Fonte Imaculada, Marlene Miranda, Monte Belo e Alto São Pedro, na cidade de Taubaté, em vulnerabilidade social.
Objeto da Parceria Para Custeio de Recursos Humanos - Emenda 298.37 - R\$ 7.000,00	
Objetivos Geral e Específico OBJETIVO GERAL Custear RH a fim de fortalecer o relacionamento entre alunos-pais e Instituto VIDA, auxiliar na execução de controle e avaliação do acompanhamento escolar, atendimento aos alunos, pais e professores e rotinas administrativas. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Custear por 12 meses 1 estagiário de administração de empresas. Oferecer aulas de Futsal, Jiu Jitsu e Ballet para 5 turmas de Futsal, 2 turmas de jiu jitsu, 4 turmas de ballet divididas por categorias/idades. Serão oferecidas total de 190 vagas para crianças e adolescentes de 7 à 18 anos incompletos e meninas de 6 a 16 anos (ballet). Turmas/categorias: Sub10 - 25 vagas, Sub12 - 15 vagas, Sub14 - 25 vagas, Sub16 - 20 vagas	

Feminino (11 à 17 anos) - 15 vagas; Jiu Jitsu Kids 7-13 anos: 15 vagas, Jiu Jitsu 2: 14-18 anos: 15 vagas; Ballet 6-8 anos: 15 vagas, Ballet 9-11 anos: 15 vagas, Ballet 12-14 anos: 15 vagas, Ballet 15-16 anos: 15 vagas

Descrição das atividades desenvolvidas

Estagiária de Administração de Empresas para suporte para alunos, pais e professores, assistência no acompanhamento escolar e rotinas administrativas.

Indicadores

Melhoria das rotinas administrativas, através de metas de execução interna de rotinas administrativas; Fichas e cadastros do acompanhamento escolar; Números mensais de atendimentos de alunos, pais e professores; Relatório de Prestação de Contas.

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários

- Promoção e incentivo ao desenvolvimento integral (físico, social, emocional) de crianças e adolescentes;
- Melhora na participação e rendimento escolar;
- Melhora no atendimento aos alunos, pais e professores.

Análise Técnica

O Termo de Compromisso de estágio administrativo foi firmado para cumprimento de 30 horas semanais entre segunda e sexta-feira, com vencimento todo dia 20 de cada mês. Para desempenhar atividades administrativas que cumpram o proposto em projeto e as rotinas administrativas do Instituto VIDA, incluindo, mas não se limitando a:

- Organização e arquivamento de documentos;
- Atendimento telefônico, whatsapp e ao público;
- Inserção e administração de dados em sistema de controle de alunos;
- Apoio na organização de eventos e reuniões;
- Outras atividades correlatas à área administrativa, conforme orientação do supervisor.

A contratada segue cumprindo as atividades do cargo de forma responsável, dentro dos prazo esperado dentro de sua função.

Informações Complementares

ENTIDADE SOCIAL:

Laís Fabiana Gonçalves Galvão,
Presidente Instituto VIDA

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA EXECUÇÃO

Lívia Freire Teodoro,
Responsável técnica pela execução

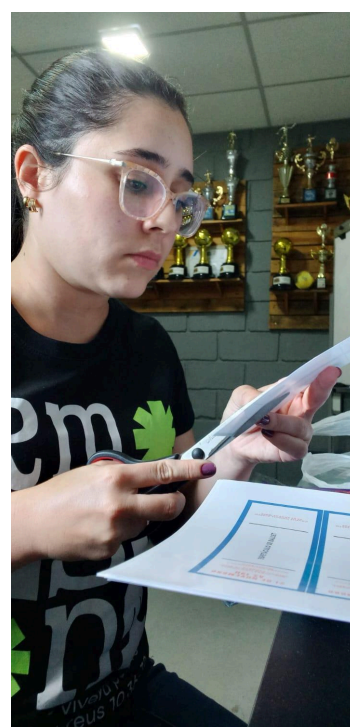
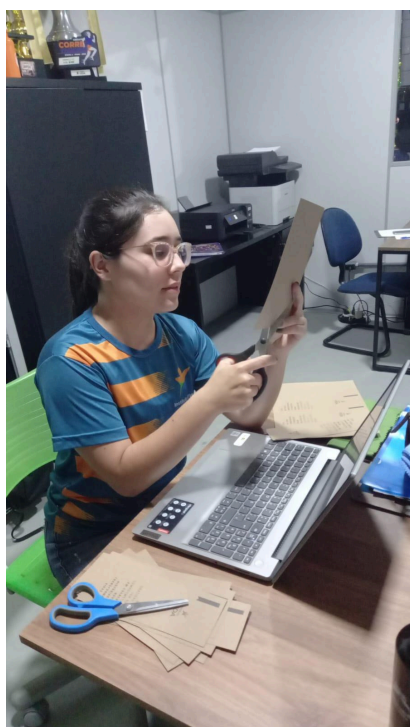
RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC Instituto de Valorização, Inclusão e Desenvolvimento da Criança e do Adolescente	CNPJ: 24.114.220/0001-04
Processo nº 1DOC 14.504/24	
Projeto: Custeio de atividades: Recursos Humanos	Natureza do Recurso: Emenda 298.37
Número de atendidos: 240 alunos beneficiários	Mês Referência: NOVEMBRO/2024 (mês 5)

As atividades cumpridas no mês referência foram:

- Atualização de matrículas com documentação pendente e Matrículas de novos alunos: total de 18 no período de 09/11 a 09/12
- Atendimento presencial e online para pais e responsáveis: 87 atendimentos.
- Apoio administrativo às aulas de futsal, jiu jitsu e ballet
- Relatório de Notas do mês de novembro
- Apoio em reunião de diretoria
- Apoio em fechamento financeiro anual e calendário de 2025
- Organização do espaço e acompanhamento da apresentação de ballet ocorrida dia 21/11
- Verificação e retorno de emails.
- Cotação de brinquedos para evento de encerramento das atividades
- Fechamento de ônibus para campeonato em Pirai/RJ
- Atualização planilha pedagogia
- Acompanhamento e apoio no campeonato de Pirai/RJ
- Convites e comunicados para alunos e famílias: apresentação final de Ballet, formatura de Jiu-Jitsu e turmas de informática e redação
- Apoio a organização do evento de encerramento a ser realizado no dia 14/12
- Gerenciamento de redes sociais: acompanhamento de mensagens e publicação



CONVITE



APRESENTAÇÃO

BALLET CLASSICO

ARTE e TRANSFORMAÇÃO

**21
NOV**
ÀS 19H30

NA QUADRA
POLIESPORTIVA
MONTE BELO

realização



apoio



CULT SP **SÃO PAULO**

GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO



2024
encerramento

✓ Amigos ✓ Brinquedos
✓ Comida ✓ Presentes
✓ Brincadeiras ✓ Destaques do ano

e muita diversão!

instituto
VIDA

**14
dez**

das 13h
às 16h30

VIDAINSTITUTO.ORG.BR

ENTIDADE SOCIAL:

Laís Fabiana Gonçalves Galvão,
Presidente Instituto VIDA

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA EXECUÇÃO

Lívia Freire Teodoro,
Responsável técnica pela execução