

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC: Instituto de Valorização, Inclusão e Desenvolvimento da Criança e do Adolescente	CNPJ: 24.114.220/0001-04
Endereço: R São Caetano, 551, bloco 3 apto 201 12.090-002 Taubaté/SP	Telefone: 12 99147-7664
Processo nº 1DOC 14.504/24	Período de Vigência: 12 meses
Projeto: Custeio de atividades: aquisição de materiais	
Natureza do Recurso: Emenda 298.37	Mês Referência: ABRIL/2025 (mês 10)
Número de atendidos: 190 alunos beneficiários	Público Alvo: Crianças e adolescentes de 7 à 18 anos incompletos, moradores na região do Belém, Fonte Imaculada, Marlene Miranda, Monte Belo e Alto São Pedro, na cidade de Taubaté, em vulnerabilidade social.
Objeto da Parceria Para Custeio de Recursos HUMANOS - Emenda 298.37 - R\$ 7.000,00	
Objetivos Geral e Específico OBJETIVO GERAL Custear RH a fim de fortalecer o relacionamento entre alunos-pais e Instituto VIDA, auxiliar na execução de controle e avaliação do acompanhamento escolar, atendimento aos alunos, pais e professores e rotinas administrativas. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Custear por 12 meses 1 estagiário de administração de empresas.	
Oferecer aulas de Futsal, Jiu Jitsu e Ballet para 5 turmas de Futsal, 2 turmas de jiu jitsu, 4 turmas de ballet divididas por categorias/idades. Serão oferecidas total de 190 vagas para crianças e adolescentes de 7 à 18 anos incompletos e meninas de 6 a 16 anos (ballet). Turmas/categorias: Sub10 - 25 vagas, Sub12 - 15 vagas, Sub14 - 25 vagas, Sub16 - 20 vagas	

Feminino (11 à 17 anos) - 15 vagas; Jiu Jitsu Kids 7-13 anos: 15 vagas, Jiu Jitsu 2: 14-18 anos: 15 vagas; Ballet 6-8 anos: 15 vagas, Ballet 9-11 anos: 15 vagas, Ballet 12-14 anos: 15 vagas, Ballet 15-16 anos: 15 vagas

Descrição das atividades desenvolvidas

Estagiária de Administração de Empresas para suporte para alunos, pais e professores, assistência no acompanhamento escolar e rotinas administrativas.

Indicadores

Melhoria das rotinas administrativas, através de metas de execução interna de rotinas administrativas; Fichas e cadastros do acompanhamento escolar; Números mensais de atendimentos de alunos, pais e professores; Relatório de Prestação de Contas.

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários

- Promoção e incentivo ao desenvolvimento integral (físico, social, emocional) de crianças e adolescentes;
- Melhora na participação e rendimento escolar;
- Melhora no atendimento aos alunos, pais e professores.

Análise Técnica

O Termo de Compromisso de estágio administrativo foi firmado para cumprimento de 30 horas semanais entre segunda e sexta-feira, com vencimento todo dia 20 de cada mês. Para desempenhar atividades administrativas que cumpram o proposto em projeto e as rotinas administrativas do Instituto VIDA, incluindo, mas não se limitando a:

- Organização e arquivamento de documentos;
- Atendimento telefônico e ao público;
- Elaboração de relatórios e planilhas;
- Apoio na organização de eventos e reuniões;
- Outras atividades correlatas à área administrativa, conforme orientação do supervisor.

Informações Complementares

ENTIDADE SOCIAL:

Laís Fabiana Gonçalves Galvão,
Presidente Instituto VIDA

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA EXECUÇÃO

Lívia Freire Teodoro,
Responsável técnica pela execução

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC Instituto de Valorização, Inclusão e Desenvolvimento da Criança e do Adolescente	CNPJ: 24.114.220/0001-04
Processo nº 1DOC 14.504/24	
Projeto: Custeio de atividades: aquisição de materiais	Natureza do Recurso: Emenda 298.37
Número de atendidos: 190 alunos beneficiários	Mês Referência: ABRIL/2025 (mês 10)

As atividades cumpridas no mês referência foram:

- 26 Atendimentos online e 12 presenciais para pais e responsáveis, totalizando 38 atendimentos.
- Matrículas e rematrículas para os cursos do ano de 2025.
- Relatório de Notas do mês junto ao financeiro.
- Verificação e retorno de emails.
- Organização e digitalização de documentos de alunos 2025
- Recepção de alunas e pais para as aulas de futsal, jiu-jitsu, ballet e informática.
- Apoio aos professores nas aulas dos períodos de futsal e ballet.
- Gerenciamento de redes sociais: acompanhamento de mensagens e postagens.
- Comunicado referente a aulas, alunos e professores aos pais e responsáveis via whatsapp.
- Marcação de 3 reuniões com a diretora pedagógica, pais de alunos e professores.

Justificativa de Recesso – Estagiária Ana Elisa de Oliveira

Conforme o disposto no **Art. 13 da Lei nº 11.788/2008**, a estagiária **Ana Elisa de Oliveira**, vinculada ao Instituto Vida por meio da emenda parlamentar vigente, usufruiu de **15 (quinze) dias de recesso remunerado** no período de **07/04/2025 a 21/04/2025**, em razão de solicitação prévia para gozo de férias escolares.

A ausência encontra-se **em total conformidade com a legislação**, que garante ao estagiário o direito a **30 (trinta) dias de recesso** quando o estágio tiver duração igual ou superior a um ano, sendo o benefício concedido **de forma proporcional** nos casos de estágio com duração inferior:

“Art. 13. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, o gozo de um período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

Parágrafo único. Os recessos serão concedidos de maneira proporcional nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.”

No momento do recesso, a estagiária **já havia completado 6 (seis) meses de estágio**, fazendo jus ao período proporcional de 15 dias.

O Instituto Vida reforça seu compromisso com o **cumprimento rigoroso da legislação vigente**, garantindo os direitos dos estagiários e a **transparente aplicação dos recursos públicos**.



ENTIDADE SOCIAL:

Laís Fabiana Gonçalves Galvão,
Presidente Instituto VIDA

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA EXECUÇÃO

Livia Freire Teodoro,
Responsável técnica pela execução