



TRAÇÃO
Impulsionamento para
Organizações Sociais

iniciativa



Fundação Grupo
Volkswagen

parceria



relatório **PLANO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**



instituto
VIDA


1. Atividade: Plano Financeiro

O objetivo deste item é estruturar a gestão financeira da organização.

A metodologia adotada foi Consultoria Financeira para construir uma gestão financeira eficaz. Foi realizada a apuração das deficiências através de reuniões presenciais e online, onde apresentamos todos os detalhes administrativos desde arquivos passados e planilhas, como apresentação de todos os procedimentos realizados na rotina ordinária. Mediante essas apresentações o consultor nos indicou os pontos que precisavam ser mudados e realizou as correções necessárias nos processos. A indicação de novos procedimentos e melhorias, foi realizada por meio de ferramentas administrativas. Auxílio na organização do drive da instituição, bem como dos arquivos, sugestões de processos simplificados, bem como sistematização dos processos já realizados. O auxílio do profissional contratado e a colaboração de toda a equipe administrativa da organização foi extremamente necessária para identificarmos os pontos que precisavam de melhorias e assim, adotamos novas ferramentas para controle de fluxo de caixa, conciliação bancária, controle de recursos humanos, rotinas administrativas, secretaria e atendimento. Foram criados novos processos gerenciais de tarefas. Conseguimos identificar nossas falhas por não termos bem definido as funções do organograma da instituição, por isso, havia sobrecarga de atividades.

Item 6 do PDO - Armazenamento de Dados

Aquisição do Plano Google Workspace Business Standard, serviço de armazenamento de 4 TB na nuvem, foi de extrema importância para a realização das mudanças apontadas pelo consultor. Com mais espaço no drive, foi feita a reorganização dos arquivos de maneira prática e sistematizada, o que facilita o acesso de todos da equipe.


**Google
Workspace
Business
Standard**
Produtividade e
colaboração aprimoradas,
com mais
armazenamento
Ativo
Desde 24 de jan. de 2023

Detalhes do plano

Plano de pagamento ⓘ Plano anual (pagamento mensal) O contrato termina em 24 de jan. de 2024 Alterar plano de pagamento Ocultar cobranças ^	Licenças ⓘ 2 adquiridas Comprar mais 0 disponíveis, 2 atribuídas	Estimativa da fatura mensal ⓘ R\$ 35,00 BRL
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Você está recebendo um desconto sobre o preço padrão.

Datas	Preço
A partir de 24 de jan. de 2023	R\$ 17,50 BRL por usuário/mês (R\$ 70,00 BRL 75.00% de desconto)

Renovação do plano
Renovar automaticamente meu contrato em 24 de jan. de 2024
18:54:49 UTC-3
[Alterar configurações de renovação](#)

↑↓ FAZER UPGRADE OU DOWN
📄 VER FATURAS
📅 ALTERAR PLANO DE PAGAM
⋮ MAIS



Comprovante de pagamento

Google Cloud Brasil Computação e Serviços de
Dados Ltda
Av. Brigadeiro Faria Lima, 3729, Andar 4° E 5°
ITAIM BIBI
SÃO PAULO
04538-905
Brasil

CPF
25.012.398/000107

















INSTITUTO DE VALORIZAÇÃO, INCLUSÃO E
DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE
Lais Fabiana Gonçalves Galvão
R S CAETANO, 551
TAUBATÉ - SP
12090-002
Brasil

Data de pagamento 23 de mar. de 2023
ID do faturamento 3605-4225-6857
Forma de pagamento Mastercard ****1516
Número do pagamento A82499919028214639

Descrição	
Valor do pagamento	R\$ 404,70

ESPAÇO NO DRIVE ADM@VIDAINSTITUTO.ORG.BR

ARQUIVOS - PASTAS:

Nome ↓	Última modificação ▼	Tamanho do arquivo
 SECRETARIA	3 de fev. de 2023 eu	—     
 MARKETING	3 de fev. de 2023 eu	— 
 IDENTIDADES	23 de jun. de 2023 eu	— 
 COMERCIAL	3 de fev. de 2023 eu	— 
 ADMINISTRATIVO	6 de abr. de 2023 eu	— 
 2016-2023	19 de jun. de 2023 eu	— 

















ADMINISTRATIVO INSTITUTO VIDA > COMERCIAL ▾



Tipo de arquivo ▾

Pessoas ▾

Última modificação ▾

Nome ▾	Última modificação ▾	Tamanho do arquivo
 FERRAMENTAS	18 de jan. de 2023 eu	—     
 EVENTOS E PROJETOS	3 de fev. de 2023 eu	— 
 EMPRESAS FIXAS FECHADAS	18 de jan. de 2023 eu	— 
 CONTROLE DE ENTRADAS	16 de mar. de 2023 eu	— 
 VALORES DOAÇÕES - 2023.docx	18 de jan. de 2023 eu	18 KB 
 CAPTACAO EMPRESAS.xlsx	30 de jan. de 2023 eu	17 KB 

ADMINISTRATIVO INSTITUTO VIDA > 2016-2023 ▾



Tipo de arquivo ▾

Pessoas ▾

Última modificação ▾

Nome ▾	Última modificação ▾	Tamanho do arquivo
 2023	1 de nov. de 2022 eu	—     
 2022	22 de fev. de 2022 eu	— 
 2021	4 de mai. de 2021 eu	— 
 2020	18 de ago. de 2022 eu	— 
 2019	2 de mai. de 2019 eu	— 
 2018	21 de mar. de 2018 eu	— 
 2017	21 de mar. de 2018 eu	— 











ADMINISTRATIVO INSTITUTO VIDA > MARKETING ▾



Tipo de arquivo ▾

Pessoas ▾

Última modificação ▾

Nome ▾	Última modificação ▾	Tamanho do arquivo
 VÍDEOS	18 de jan. de 2023 eu	—     
 POSTAGENS	18 de jan. de 2023 eu	— 
 PLANO DE AÇÃO CAPTAÇÃO	10 de mai. de 2023 eu	— 
 LOGO INSTITUTO VIDA	21 de mar. de 2018 eu	— 
 CATÁLOGOS	18 de jan. de 2023 eu	— 

ADMINISTRATIVO INSTITUTO VIDA > IDENTIDADES



Tipo de arquivo

Pessoas

Última modificação

Nome	Última modificação	Tamanho do arquivo
 Video Instituto VIDA	18 de out. de 2022 Lais Fabian...	—
 timbrado	4 de set. de 2021 Lais Fabiana ...	—
 logo instituto vida	28 de jun. de 2023 eu	—
 Impressão	26 de mai. de 2021 Lais Fabian...	—
 espaço vida	14 de mai. de 2021 Lais Fabian...	—







ADMINISTRATIVO INSTITUTO VIDA > SECRETARIA



Tipo de arquivo


Pessoas

Última modificação

Nome	Última modificação	Tamanho do arquivo
 REGISTRO DE ALUNOS	21 de jan. de 2023 eu	—
 GALILEU	7 de mar. de 2023 eu	—
 DOCUMENTOS EM BRANCO	3 de fev. de 2023 eu	—
 2023	29 de jan. de 2023 eu	—
 REGISTRO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.xlsx	18 de jan. de 2023 eu	18 KB
 CONTROLE DE SOLICITAÇÕES.xlsx	27 de jun. de 2023 eu	72 KB

ESPAÇO NO DRIVE MKT@VIDAINSTITUTO.ORG.BR

ARQUIVOS - PASTAS:



BANCO DE IMAGENS

4 pessoas · Instituto VIDA


Gerenciar participantes


Tipo de arquivo

Pessoas


Última modificação


Sugerido

 Found_188332288_1124928.jpg





Com base em atividades anteriores

 Found_188271392_1972585.jpg





Com base em atividades anteriores

 Found_210034624_1225687.jpg








Com base em atividades anteriores

 Found_210029640_1266014.jpg



Com base em atividades anteriores

Nome	Última modificação	Tamanho do arquivo
 Videos Campanha Apadrinhamento	28 de abr. de 2023 eu	—
 2023	28 de abr. de 2023 eu	—
 2022	28 de abr. de 2023 eu	—
 2020	22 de jun. de 2021 eu	—
 2013	28 de abr. de 2023 eu	—

Meu Drive > 2023 > comunicacao@vidainsti...



Tipo de arquivo Pessoas Última modificação (Enviar feedback para o Google)

Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do
2013	eu	18 de nov. de 2022	—
2014	eu	18 de nov. de 2022	—
2021	eu	13 de out. de 2021	—
2022	eu	18 de nov. de 2022	—
2023	eu	13 de jan. de 2023	—
ADMINISTRATIVO	eu	18 de nov. de 2022	—
ASSESSORIA DE IMPRENSA	eu	18 de nov. de 2022	—



Estrutura de Departamentos e suas Atividades

Administrativo

Gestão Financeira: Contas a Pagar, Contas a Receber, Compras, Cotações, Fluxo de Caixa, Emissão de relatórios financeiros, Planejamento de desembolsos;

Regulação de Cadastros da Empresa: Declarações anuais, Envio de informações a contabilidade, Regularização de inscrições municipais, estaduais e federais;

Representação Fiscal: Representação da empresa perante aos órgãos governamentais e regulatórios;

Estruturação Empresarial: alterações, inclusões e exclusões de atividades, cargos e departamentos;

Recursos Humanos: todas as atividades referentes a contratação e gestão de colaboradores;

Gestão de Patrimônio: aluguéis, solicitações de manutenções em imóveis, veículos e equipamentos.

Comercial

Prospecção: Captação de doadores de forma direta e indireta, além de captação de recursos financeiros;

Eventos e Projetos: Elaboração de todo o plano dos eventos e projetos, além de planejamento organizacional e financeiro;

Palestras e Participação: Participação em eventos terceiros e reprodução de palestras.

Marketing

Mídias Sociais: Gerenciamento de redes sociais, postagens e criação de conteúdo;

Materiais de Publicidade: Criação de imagens, artigos e materiais diversos para publicidade e propaganda da empresa.



Estrutura de Departamentos e suas Atividades

Secretaria

Atendimento ao Aluno e seus Responsáveis:
Atendimento de solicitações diversas e esclarecimento de dúvidas;

Gestão de Matrículas:
Procedimentos cadastrais para primeira matrícula, acompanhamento e rematrícula;
Planejamento e execução de reuniões com alunos e/ou seus responsáveis.

Acompanhamento de atividades operacionais:
Acompanhar junto ao departamento operacional, fiscalizando controle de materiais utilizados em jogos, além de recebimento de solicitações do mesmo;
Contato e acompanhamento de eventualidades acidentais dos alunos e demais colaboradores operacionais.

Operacional

- Planejamento e execução de aulas, eventos e projetos;
- Conferência, disponibilização e organização de materiais utilizados nas aulas e nos eventos e projetos;
- Acompanhamento geral do desempenho dos alunos;
- Manutenção e conservação dos espaços utilizados nas aulas;
- Participação de reuniões com alunos e/ou seus responsáveis.

FLUXO DE CAIXA 2023 .XLSM ☆

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda

100%

R\$ % .00 .00 123

Verdana

20

B I A

A1:D1 JANEIRO

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	JANEIRO 2023							
2						DATA VENCIMENTO	DATA RECEBIMENTO	PAGADOR
3	SALDOS	CONTA CORRENTE	CAIXA FÍSICO			1/2/2023	1/2/2023	TALITA
4						1/2/2023	1/2/2023	RENDIMENTO B
5	SALDO ANTERIOR	R\$ 10.036,06	R\$ 0,00			1/3/2023	1/3/2023	RENDIMENTO B
6	MÊS ATUAL	R\$ 2.190,71	R\$ 0,00			1/4/2023	1/4/2023	ITALO
7	SALDO TOTAL DISPONÍVEL		R\$ 12.226,77			1/5/2023	1/5/2023	ESTER
8						1/5/2023	1/5/2023	WILLIAM
9						1/6/2023	1/6/2023	HENRIQUE
10	TOTAIS	ENTRADAS	SAÍDAS			1/6/2023	1/6/2023	JULIANA
11						1/10/2023	1/10/2023	GABRIEL

FLUXO DE CAIXA 2023

.XLSM

☆

Arquivo

Editar

Ver

Inserir

Formatar

Dados

Ferramentas

Ajuda

Q

Menus

100%

R\$

%

0.00

123

Calibri

-

11

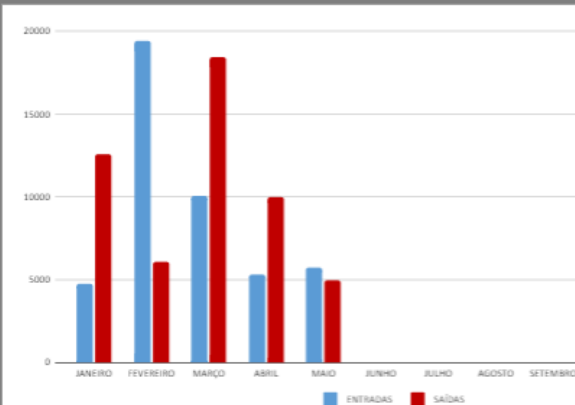
+

B

I

A

<

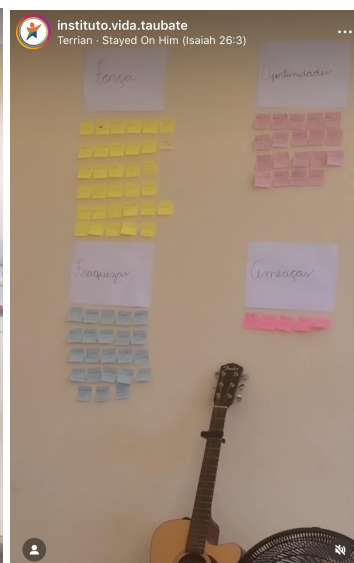
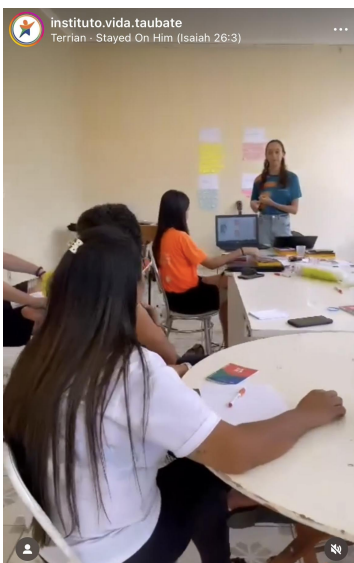


2. Atividade: Plano de Captação

O objetivo deste item é criar um Plano de Captação de Recursos para a instituição.

A metodologia adotada foi Consultoria de Captação de Recursos com um profissional especializado para construir um Plano para Ampliar as fontes de recursos e sustentabilidade da organização. Foram realizadas diversas reuniões e

mentorias online, onde apresentamos todos os processos que temos usado para a sustentabilidade da organização nestes 10 anos de atividades. O consultor nos deu diversas tarefas para serem feitas com toda a equipe do Instituto. Realizamos um final de semana de reuniões, avaliações e planejamento, e tivemos a mentoria ampliada (fotos abaixo).



Plano de Ação 2023 - 5W2H

Objetivo Estratégico:

OKR - Objetivo e Resultados chaves
Plano de Captação de Recursos 2023-2025
OBJ 01: Criar um programa de doações de pessoas física
KR: Aumentar a receita de doações de pessoas física em mais de 100%.
KR: Criar campanhas pontuais, considerando datas especiais.
KR: Criar um calendário de campanhas.
KR: Captar 100 novos doadores recorrentes com ticket médio de R\$60,00.
OBJ 02: Criar o programa de apadrinhamento
KR: Captar 80 novos padrinhos com ticket médio de R\$50,00.
KR: Aumentar a receita proveniente do apadrinhamento em mais de 100%.
KR: Garantir 50% de cobertura no apadrinhamento até junho/2023.
KR: Fidelizar 100% dos padrinhos com relacionamento institucional.
OBJ 03: Criar o Selo de parceria instituto Vida
KR: Captar 10 igrejas parceiras com ticket médio de R\$250,00.
KR: Captar 10 pequenas empresas locais do bairro com ticket médio de R\$150,00.
KR: Desenvolver o desing e uma marca do selo
OBJ 04: Desenvolver a Vida Store Física
KR: Alcançar uma receita mensal líquida de R\$500,00 com vendas.
KR: Criar a loja online no instagram do instituto
KR: Prospectar e cadastrar novos fornecedores

OBJ 5: Desenvolver programa de Projetos de Incentivo/Sem incentivo
KR: Prospectar diariamente editais de financiamento e criar cronograma
KR: Cadastrar o Instituto nos órgãos municipais, estaduais e federais.
KR: Reenviar o projeto da lei de incentivo ao esporte.
KR: Captar um projeto aprovado na lei de incentivo ao esporte no valor de R\$65.000,00
KR: Criar relacionamento com 50 empresas afiliadas da CIESP por meio dos setores de RH
KR: Submeter 02 projetos nos editais CMDCA/FUNCAD.

Com a aplicação de programas e ajustes internos, conseguimos iniciar o Programa de Apadrinhamento PF e em quatro meses de captação tivemos um crescimento de 100% nos padrinhos e conseguimos bater nossa primeira meta: Contratação de um estagiário para área administrativa. O José Carlos é um ex-aluno do Instituto que cursa o primeiro ano de Administração de Empresas e iniciou sua jornada fazendo parte da nossa equipe no dia 22 de Maio.

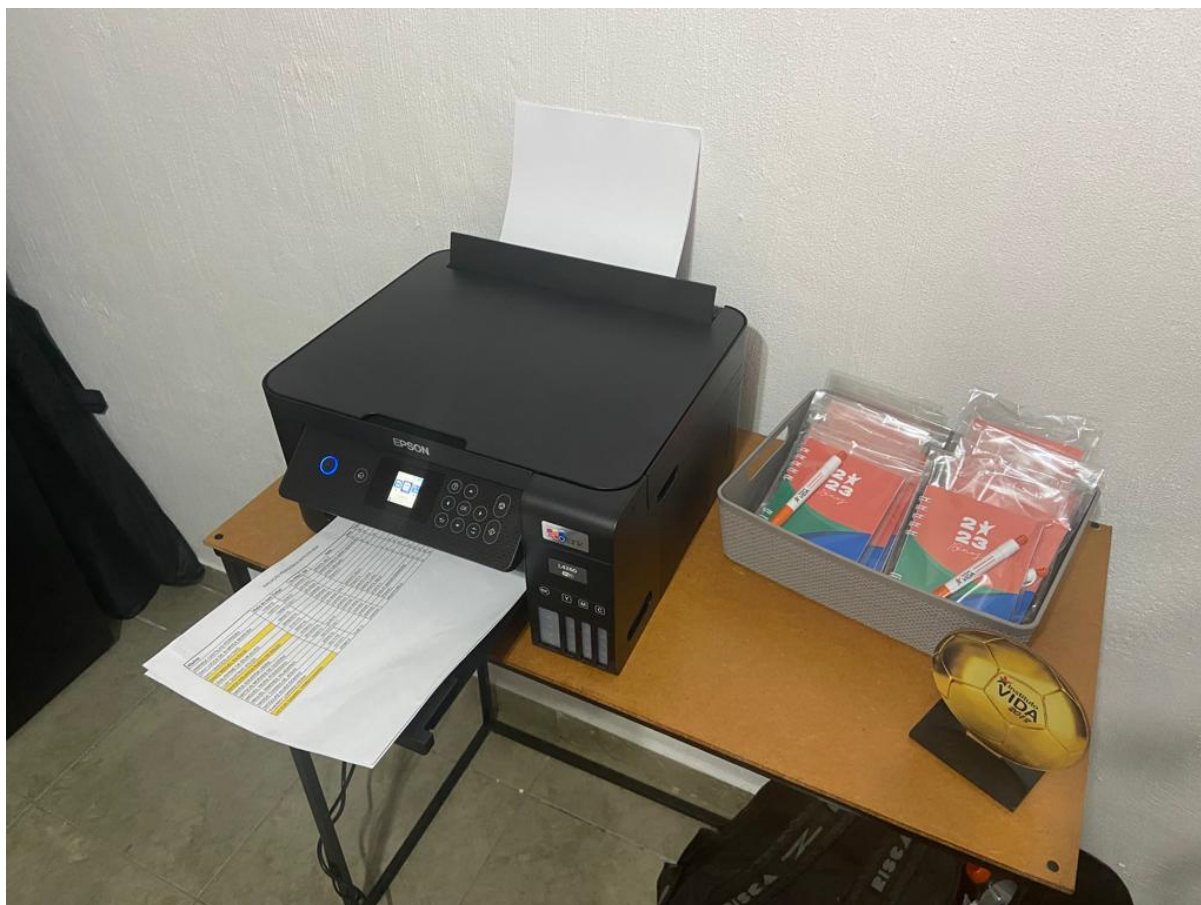


5. Atividade: Sistema de Gerenciamento Organizacional

Foi contemplado em parceria com o Sistema Galileu (software de gestão - ANEXO I), mediante a essa parceria, entramos com uma Requisição Especial para alteração de itens da destinação de recursos. Tendo a aprovação da equipe do Tração, entraram os seguintes itens:

Item 7 - Aquisição de Impressora multifuncional:

Objetivo: Suporte completo para as ações administrativa (secretaria, financeiro); pedagógica (impressões de atividades para alunos); comunicação (impressões de materiais, avisos, convites, cartazes).



Já está em pleno funcionamento em nossa secretaria.

Item 8 - Cartão de Visita

Objetivo: Impressão de 1000 cartões de visita, formato 90x48mm para networking e prospecção de novos parceiros.



Item 9 - Impressão de material gráfico

Objetivo: Impressão de 2000 flyers, formato A5 para apoio de campanhas de captação de recursos.



Item 10 - Impressão de material institucional

Objetivo: Impressão de 500 revistas de 8 páginas, formato 14x20cm para prospecção de parceiros de campanhas voltadas a empresas.

Layout, fotos e conteúdo textual do miolo em produção.



Item 11 - Impressão de material para prospecção de parceiros - Apoio a Campanhas de Captação de Recursos

Objetivo: Impressão de 500 folders 2 dobras formato 10x20cm



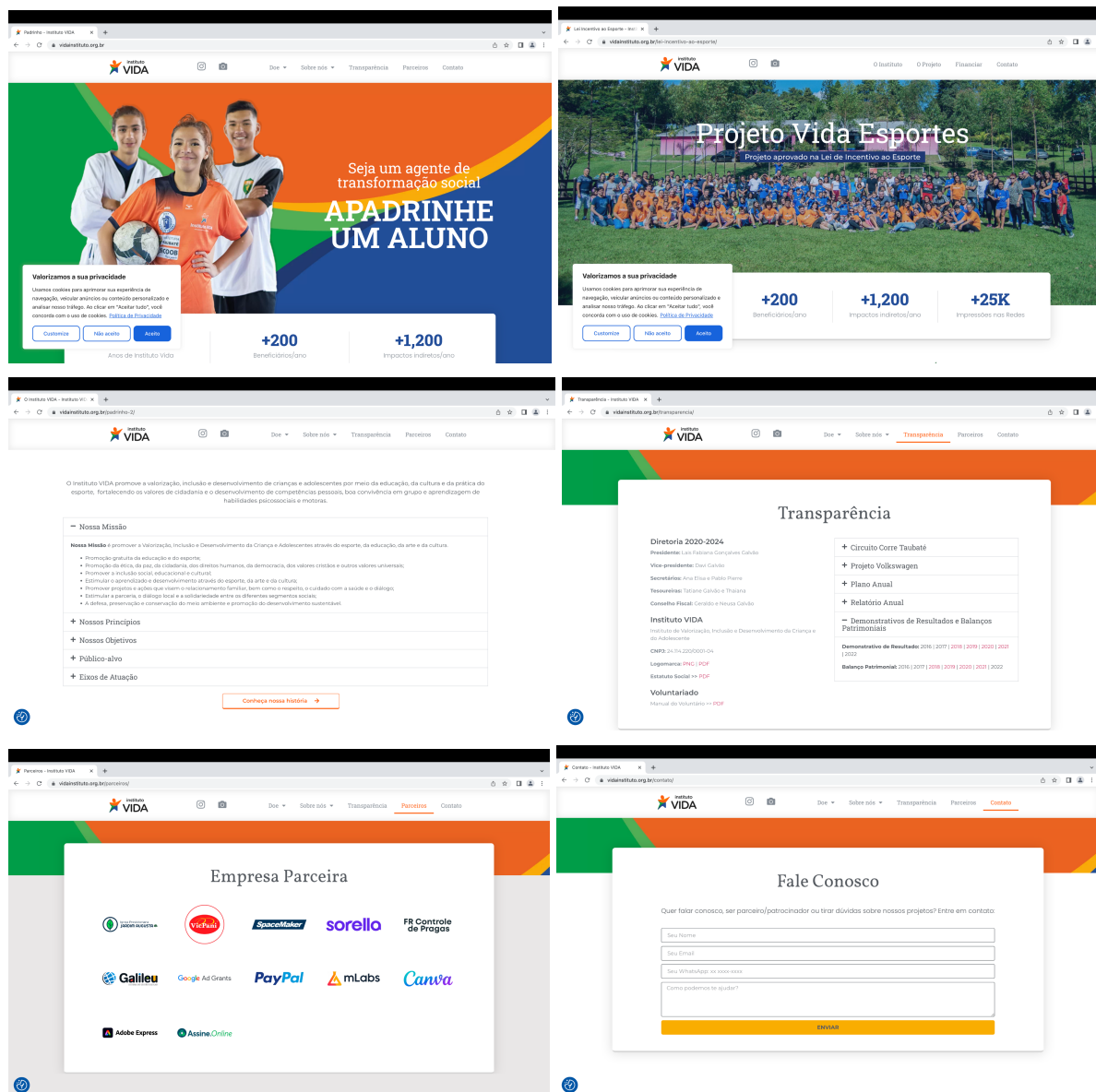
Item 12 - Impressão de tags personalizadas

Objetivo: Impressão de 1000 tags, formato 9x5cm para identificação nos produtos da Vida Store. Projeto de sustentabilidade e recursos financeiros.



3. Atividade: Manutenção do site na estrutura wordpress

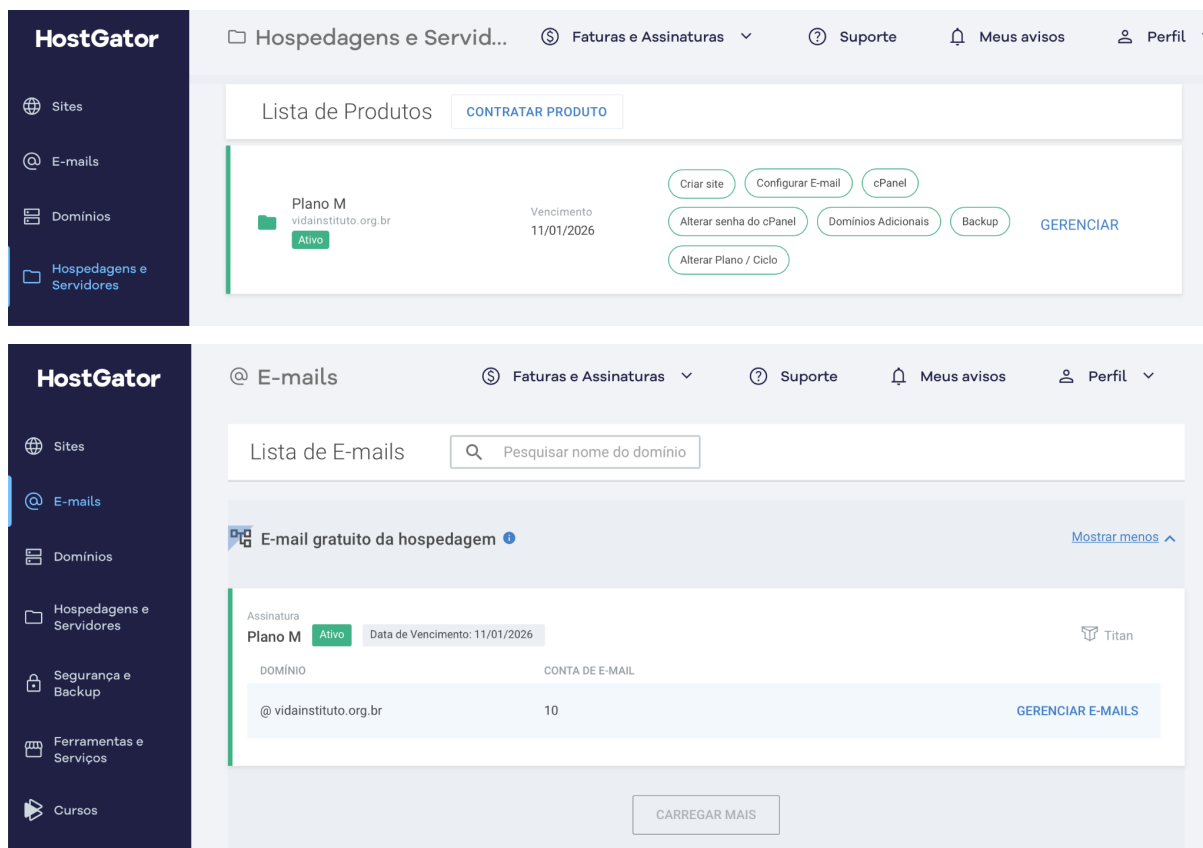
Objetivo: Reestruturação e manutenção do website vidainstituto.org.br



Páginas em produção: "Blog": para inserção de conteúdo pela equipe de comunicação; "Projetos": contemplará a apresentação de cada projeto realizado pelo Instituto VIDA; "Lei de Incentivo Estadual": landing page de apresentação para captação de recursos via ICMS, projeto aprovado em junho/2023; "Doe agora": reunirá as possibilidades para doação (ainda em processo de estruturação das formas de pagamento, junto a plataformas plausíveis); "Seja voluntário": página de apresentação e formulário de cadastramento para ser um voluntário.

4. Atividade: Hospedagem

Objetivo: Contratação trianual do Plano M da Hostgator para hospedagem do website vidainstituto.org.br e landingpages para campanhas de captação.




HostGator Brasil Hospedagem de Sites

Razão Social: HostGator Brasil LTDA
Rua Lauro Linhares, 589, Alíco
Trindade - Florianópolis/SC - CEP: 88066-001

CNPJ: 13.754.475/0001-40
Inscrição Municipal: 477.078-1

Fatura #32530295

Data da Fatura: 10/01/2023
Vencimento: 15/01/2023

Faturado para
INSTITUTO DE VALORIZAÇÃO, INCLUSÃO E DESENVOLVIMEN
At.: Luis Fabiana Gonçalves Galvão
Rua São Caetano, 551 BLOCO 3 APT 201
Campos Eliseos
Taubaté, SP, 12090-002
Brasil

CPF/CNPJ: 24.114.220/0001-04

Descrição	Total
Código de Promoção: TECMUNDO45 - 50.00% Uma vez Desconto	R\$-537,71
Plano M - vidainstituto.org.br (10/01/2023 - 09/01/2026)	R\$1.075,42
Sub Total	R\$537,71
Crédito	R\$0,00
Total	R\$537,71

Transações

Data Transação	Forma	ID Transação	Valor
11/01/2023	Boleto	b2689de2-d541-411d-b6c3-79930d0980c8	R\$537,71
Balanco			R\$0,00

ANEXO I


5. Atividade: Sistema de Gerenciamento Organizacional

O objetivo deste item era obter uma ferramenta de Gerenciamento que abrangesse todas as áreas da organização: Financeiro, Administrativo, Educacional (fichas e documentos de alunos, chamadas das aulas), Pedagógico (acompanhamento escolar, notas escolares), emissão de relatórios para análise de dados. Em nossa pesquisa por fornecedores encontramos o SISTEMA GALILEU, excelente sistema utilizado em escolas onde oferece todas as ferramentas para controle organizacional. Agendamos reunião para conhecer o sistema e valores de serviço e fomos surpreendidos com uma parceria que oferece ao Instituto todo o sistema de maneira 100% gratuita. Recebemos o treinamento e todo o suporte diário para tirar dúvidas e utilizar o máximo possível as ferramentas e relatórios disponíveis. Conseguimos importar todos os alunos matriculados em 2022, o que facilitou e muito nosso período de matrículas em 2023 visto que temos um número baixo de desistências.

O Sistema Galileu oferece tudo o que necessitamos para controle de matrículas, dados dos alunos, calendário anual, chamadas, acompanhamento escolar, notas escolares, relatórios diversos, e ainda existe uma aba financeira que permite os lançamentos de contas a pagar e receber, cobranças e mensagens instantâneas com avisos e comunicados.



A imagem mostra a interface de login do sistema Galileu. No topo, há o logo do Galileu e o texto "SISTEMA DE GESTÃO ESCOLAR". Abaixo, há um formulário de login com o título "MÓDULO ADMINISTRATIVO". O formulário contém campos para "Usuário:" e "Senha:". O campo de usuário contém o texto "institutovida_admin" e o campo de senha contém pontos para ocultar a senha. Há ícones de usuário e senha ao lado dos campos. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "ENTRAR". No rodapé da interface, há o texto "2010 - 2023 Copyright © GALILEU - Sistema de Gestão Escolar".



0

0

Suporte
Fatura

ACESSO O PAINEL DO GESTOR

USUÁRIO:

INSTITUTOVIDA_ADMIN

UNIDADE:

INSTITUTO DE VALORIZAÇÃO, INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO

Sair do Sistema

Cursos
Clientes
Financeiro
Turma
Aluno e Matrícula
Unidades
Acadêmico
Biblioteca
Segurança
SMS

/ Dashboard

Buscar Menu

Precisa de Ajuda com essa funcionalidade? Veja nosso tutorial em vídeo

3

Ocorrências pendentes

166

Alunos Ativos

27

Alunos Inativos

30

Sem Matrícula

223

Total

Inadimplência Acumulada (R\$ 0,00)

Contas Recebidas X Contas Pagas X Lucro/Prejuízo (Últimos 12 meses)








INSTITUTO VIDA

RELATÓRIO DE QUANTIDADE DE ALUNOS POR TURMA

Turma	Curso	Período Letivo	Status da Turma	Qtd. Vagas	Matrículas					
					Ativas	Transferidas	Canceladas	Meninos	Meninas	Total
MANICURE	MANICURE	23/05/2023 -31/08/2023	ABERTA	10	6	0	0	0	6	6
FUSTAL SUB10	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	25	24	1	0	22	3	25
FUTSAL FEMININO	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	20	19	0	0	0	21	19
FUTSAL SUB12	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	20	16	0	0	19	0	16
FUTSAL SUB14	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	30	27	0	0	28	0	27
FUTSAL SUB16	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	25	22	0	0	23	0	22
FUTSAL SUB20	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	20	13	0	0	13	0	13
GA 1	GINASTICA	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	10	10	0	0	2	10	10
GA 2	GINASTICA	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	10	8	0	0	0	13	8
GA 3	GINASTICA	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	10	7	0	0	0	7	7
GA 4	GINASTICA	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	10	4	0	0	2	10	4
GOLEIROS T1	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	15	5	0	0	6	0	5
GOLEIROS T2	FUTSAL	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA		5	0	0	6	1	5
JIU-JITSU 2	JIU-JITSU	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	20	12	0	0	12	5	12
JIU-JITSU KIDS	JIU-JITSU	31/01/2023 -05/12/2023	ABERTA	20	14	1	0	15	6	15

Curso	Ativas	Transferidas	Canceladas	Total
MANICURE	6	0	0	6
FUTSAL	131	1	0	132
GINASTICA	29	0	0	29
JIU-JITSU	26	1	0	27

FUTSAL	
FUSTAL SUB10 - 31/01/2023 a 05/12/2023	
Nº	ALUNO
	DANIEL RAMOS DOS SANTOS CARVALHO
	DAVI LUCCA DE ALMEIDA MOREIRA
	DAVI MATEUS CLARO PIRES
	DAVI RANIERI DE ALMEIDA LOPES
	ENZO RUAN CURSINO DE ARAUJO
	ENZO SAMUEL MARCONDES
	GUSTAVO HENRIQUE FERNANDES FRAGOSO
	HELOISA MARYANI DOS SANTOS RIBEIRO
	JOAO PEDRO RAMOS DOMINGUES
	LEANDRO TUAN
	LEONARDO APARECIDO DO NASCIMENTO
	LIVIA NEVES ALBICUS VIEIRA

Listagem da disciplina FUTSAL				
RM	Nome	Dt. Nascimento	<input type="checkbox"/> Todos	Ação
20230097	 LUIZ MIGUEL REIS MONTEIRO	16/01/2015	<input type="checkbox"/>	Desmatricular
20230106	 DAVI RANIERI DE ALMEIDA LOPES	13/05/2014	<input type="checkbox"/>	Desmatricular
20230038	 LUCAS EMANUEL MOURA VITOR	17/04/2013	<input type="checkbox"/>	Desmatricular
20230144	 DAVI LUCCA DE ALMEIDA MOREIRA	10/07/2015	<input type="checkbox"/>	Desmatricular
20230114	 ENZO SAMUEL MARCONDES	05/08/2014	<input type="checkbox"/>	Desmatricular

Todos os alunos possuem foto. As chamadas são realizadas no portal do professor, e cada professor pode colocar o plano de aula, informações particulares sobre o aluno e assim o diário de classe online é preenchido a cada aula e acessado facilmente pela secretaria.