

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC Instituto de Valorização, Inclusão e Desenvolvimento da Criança e do Adolescente – Instituto VIDA	CNPJ 24.114.220/0001-04
Endereço Rua São Caetano, 551, bloco 3, ap. 201 – Campos Elíseos, Taubaté/SP – CEP 12090-002	Telefone (12) 99147-7664
Processo nº 20.512/2026 – Chamamento Público nº 14/2025	Período de Vigência 12 meses a contar da assinatura do Termo de Colaboração
Projeto VIDA Esporte Educacional	
Natureza do Recurso Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD / CMDCA	Mês Referência Agosto de 2026
Número de atendidos 130 alunos	Público Alvo Crianças e adolescentes de 6 a 17 anos e 11 meses, residentes no Monte Belo e entorno: Alto São Pedro, Belém, Fonte Imaculada, Jardim América e Marlene Miranda.
Meta de atendimento 130 vagas: 100 de futsal (5 turmas) e 30 de jiu-jítsu (2 turmas).	
Objeto da Parceria Celebração de parceria, a ser executada em regime de mútua cooperação, para o projeto Vida Esporte Educacional, conforme Resolução nº 235/CMDCA/2026 e detalhado no Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil.	
Objetivos Geral e Específico Objetivo geral: oferecer, fomentar e democratizar o acesso ao esporte de caráter formativo e educacional, articulado ao acompanhamento pedagógico de crianças e adolescentes em vulnerabilidade social, em ambiente educativo que promova dignidade, convivência familiar, educação, saúde, lazer e bem-estar, contribuindo para prevenir violência, uso de drogas, evasão escolar e exclusão social. Objetivos específicos: promover a iniciação socioesportiva e a cidadania; desenvolver capacidades cognitivas, socioemocionais e motoras; traçar o perfil pedagógico com foco na alfabetização e recomposição de aprendizagens; garantir higiene e organização dos espaços; e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.	

Metas pactuadas

Ofertar 130 vagas, sendo 100 de futsal em 5 turmas e 30 de jiu-jítsu em 2 turmas, com aulas duas vezes por semana por modalidade. Compor equipe de 5 profissionais/prestadores; acompanhar pedagogicamente 100% dos alunos; avaliar amostra de 65 alunos; manter higiene dos ambientes em pelo menos 2 dias semanais; alcançar 75% de participação dos responsáveis na reunião inicial e aumentar a participação em eventos em pelo menos 25% frente ao ano anterior. O cronograma prevê campanha de divulgação, matrículas, reunião inicial, 80 lanches coletivos, um torneio de cada modalidade, encerramento com 200 participantes, avaliação global e relatório final. São metas previstas para a vigência, não resultados já alcançados em agosto.

Descrição das atividades desenvolvidas

O projeto iniciou suas ações no final de agosto de 2026, com divulgação das vagas para composição da equipe, processo seletivo e contratação de pessoas para os cargos do projeto. Essas ações correspondem à etapa de contratação prevista no Plano de Trabalho, cuja equipe contempla Instrutor de Atividades Educativas, Auxiliar de Serviços Gerais, Estagiário de Administração, Estagiário de Educação Física e Instrutor Pedagógico. Conforme informado pela gestão, as vagas da equipe já estão preenchidas. Os profissionais contratados irão agregar aos projetos que já estão sendo executados pela instituição. Não houve pagamentos de despesas no mês. As aulas estão previstas a partir do segundo mês do cronograma; este relatório registra a etapa preparatória informada pela gestão.

Indicadores

Na seleção e contratação: vagas preenchidas em relação às abertas, contratos firmados e tempo de preenchimento de cada função. Na divulgação: alcance e interação das publicações e materiais distribuídos. No atendimento: matrículas e frequência no Sistema Galileu, fichas cadastrais e taxa de ocupação das 130 vagas. No acompanhamento escolar: entrega de boletins, evolução de notas e frequência, avaliações pedagógicas e registros motores pelo método KTK. Para higiene e participação familiar: checklists de limpeza, listas de presença e registros das reuniões. Conforme informação da gestão, as vagas da equipe estão preenchidas; os registros de divulgação, seleção e contratação documentam essa etapa.

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários

As ações relatadas em agosto referem-se à preparação da equipe para a execução do projeto. A divulgação das vagas, a seleção e as contratações constituem etapas de organização do atendimento. Os resultados relativos à participação das crianças e dos adolescentes e aos benefícios das atividades serão aferidos a partir dos registros de atendimento, sem atribuir à etapa preparatória resultados ainda não demonstrados.

Análise Técnica

As vagas da equipe já estão preenchidas, conforme informação da gestão. A equipe contratada irá agregar aos projetos já em execução pela instituição e contribuir para a oferta de futsal, jiu-jítsu e acompanhamento pedagógico prevista no Plano de Trabalho. O cronograma prevê divulgação nos meses 1 e 2, matrículas e reunião inicial no mês 1 e aulas a partir do mês 2. A execução informada para agosto abrange divulgação de vagas profissionais, seleção e contratação; matrículas e reunião inicial devem ser verificadas nos registros do período. O acompanhamento técnico deverá conferir a formalização das contratações, organizar o início das atividades e aferir o alcance das metas ao longo da vigência.

Informações Complementares

Processo administrativo 20.512/2026, Chamamento Público 14/2025. O repasse de R\$ 92.000,00 foi creditado em 12/08/2026 na conta BB, agência 6926-4, C/C 36.986-1, e aplicado no BB Rende Fácil. O Plano de Trabalho destina o recurso a pessoal e encargos. Houve ainda Pix de R\$ 1,00, provável teste de conta. Não houve pagamentos de despesas; saldo C/C em 31/08: R\$ 0,00. Saldo e rendimentos da aplicação em agosto aguardam extrato específico.

Taubaté, 10/setembro/2026.

ENTIDADE SOCIAL

Instituto VIDA

Laís Fabiana Gonçalves Galvão – Presidente

RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA EXECUÇÃO

Documento assinado digitalmente
 **LÍVIA FREIRE TEODORO**
 Data: 15/09/2026 20:39:18-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lívia Freire Teodoro – Responsável técnica

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Registro fotográfico e documental

Identificação da OSC Instituto de Valorização, Inclusão e Desenvolvimento da Criança e do Adolescente – Instituto VIDA	CNPJ 24.114.220/0001-04
Processo nº 20.512/2026 – Chamamento Público nº 14/2025	
Projeto VIDA Esporte Educacional	Natureza do Recurso Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD / CMDCA
Número de atendidos 130 alunos	Mês Referência Agosto de 2026

Comunicação divulgada nas redes sociais instagram e Facebook.

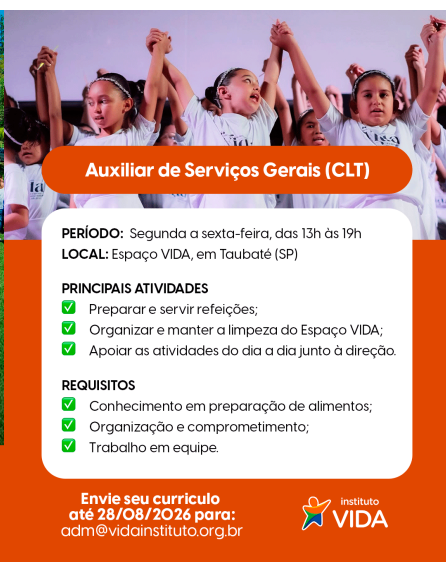


TEMOS VAGAS!

Se você gosta de trabalhar em equipe, é responsável e tem carinho por crianças e adolescentes, **essa oportunidade pode ser para você!**

→

VIDAINSTITUTO.ORG.BR



Auxiliar de Serviços Gerais (CLT)

PERÍODO: Segunda a sexta-feira, das 13h às 19h
LOCAL: Espaço VIDA, em Taubaté (SP)

PRINCIPAIS ATIVIDADES

- ✓ Preparar e servir refeições;
- ✓ Organizar e manter a limpeza do Espaço VIDA;
- ✓ Apoiar as atividades do dia a dia junto à direção.

REQUISITOS

- ✓ Conhecimento em preparação de alimentos;
- ✓ Organização e comprometimento;
- ✓ Trabalho em equipe.

Envie seu currículo até 28/08/2026 para: adm@vidainstituto.org.br



Estagiário(a) Administrativo

PERÍODO: Segunda a sexta-feira, das 13h às 19h
LOCAL: Espaço VIDA, em Taubaté (SP)

PRINCIPAIS ATIVIDADES

- ✓ Elaboração de planilhas orçamentárias, com controle de compras, notas fiscais e indicadores financeiros;
- ✓ Suporte no planejamento, organização e execução de eventos corporativos e institucionais;
- ✓ Relacionamento com parceiros, visando o fortalecimento conexões estratégicas e oportunidades de colaboração.

REQUISITOS

- ✓ Cursando Administração de Empresas ou similar;
- ✓ Excel Intermediário;
- ✓ Organização e atenção aos detalhes;
- ✓ Proatividade, senso de urgência e trabalho em equipe.

Envie seu currículo até 28/08/2026 para: adm@vidainstituto.org.br

ENTIDADE SOCIAL Instituto VIDA Documento assinado digitalmente gov.br LAIS FABIANA GONCALVES GALVAO Data: 16/09/2026 10:44:55-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Laís Fabiana Gonçalves Galvão – Presidente	RESPONSÁVEL TÉCNICA PELA EXECUÇÃO Documento assinado digitalmente gov.br LIVIA FREIRE TEODORO Data: 15/09/2026 20:38:00-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Livia Freire Teodoro – Responsável técnica
--	---

